## Änderung persönlicher Daten

1. Auf TuS Website gehen <a href="https://www.tus-holzkirchen.de/">https://www.tus-holzkirchen.de/</a>



- 2. Auf den Reiter "Mitgliedschaft" gehen
- 3. Auf "Mitgliedszugang TuS online" klicken
- 4. Login-Daten eingeben

## **TuS Holzkirchen**

neldet		Die Sitzung wird in 59:40 Minuten automatisch beendet.	Logout
Zur Auswahl weiterer Funtkonen Aktuelles anklicken	Aktuelles	✓	

- 5. Auf den Pfeil bei "Aktuelles" klicken
- 6. Dann auf "pers. Daten/Kontakte" klicken

	I	pers. Daten / Kontakte	~	]
		Familienmitglieder		
Anträge: Ände	erungen neues FamMi	tglied Kündigung		Kontaktdaten erstellen

- 7. Auf "Änderungen" klicken (bei Änderung von Name, Geschlecht, Geburtsdatum und Abteilungen)
- 8. Daten ändern
- 9. Auf "Speichern" klicken

ODER

- 7. Auf den jeweiligen Namen klicken (Pfeil links neben dem Namen)
- 8. Daten ändern
- 9. Runterscrollen und auf "Speichern" klicken